



ASSOCIATIONS

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION

Ce compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

La collectivité accepte également les comptes-rendus financiers établis sur le formulaire Cerfa n° 15059*02, sous réserve d'y préciser le nombre de bénéficiaires caillotins des actions de l'association.

La subvention faisant l'objet du compte-rendu financier concerne :	Vous devez compléter les 3 fiches suivantes :		
<u>LE FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ASSOCIATION</u>	<u>Fiche n° 1-1.</u>	<u>Fiche n° 1-2.</u>	<u>Fiche n° 1-3.</u>
	BILAN QUALITATIF	TABLEAU DE SYNTHÈSE	DONNEES CHIFFREES
<u>LES ACTIONS SPECIFIQUES EVENTUELLEMENT REALISEES</u>	Vous devez compléter les 3 fiches suivantes :		
	<u>Fiche n° 2-1.</u>	<u>Fiche n° 2-2.</u>	<u>Fiche n° 2-3.</u>
	BILAN QUALITATIF	TABLEAU DE SYNTHÈSE	DONNEES CHIFFREES

1. COMPTE-RENDU FINANCIER AU TITRE DU FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ASSOCIATION

1-1. BILAN QUALITATIF

IDENTIFICATION :

↪ NOM :

↪ N° SIRET :

↪ N° RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

.....
.....

Dont nombre de Caillotins ?.....

.....

Les objectifs de l'association ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....
.....
.....
.....

1-2. TABLEAU DE SYNTHÈSE (1)

<i>Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.</i>				Exercice 2024 ou date de début : date de fin :			
CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées au fonctionnement général de l'association				Ressources directes affectées au fonctionnement général de l'association			
60 – Achat				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de			
Prestations de services				73 – Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation (2)			
Autres fournitures				État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI(3)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				75 - Autres produits de gestion courante			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77 – Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées au fonctionnement général de l'association							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
860. Secours en nature				870. Bénévolat			
861. Mise à disposition gratuite de biens et de services				871. Prestations en nature			
862. Prestations							
864. Personnel bénévole				875. Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			
La subvention de.....€ représente% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.							

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

1-3. DONNEES CHIFFREES

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'association et le budget final exécuté :

.....
.....
.....
.....

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association......

certifie exactes les informations du présent compte-rendu.

Fait à,

Le

Signature

2. COMPTE-RENDU FINANCIER **AU TITRE D'UNE ACTION SPECIFIQUE** **EVENTUELLEMENT REALISEE**

2-1. BILAN QUALITATIF

IDENTIFICATION :

↪ **NOM** :

↪ **N° SIRET** :

↪ **N° RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture** :

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

.....
.....
.....

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

.....
.....
.....

Quels ont été la (les) date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

.....
.....
.....

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....
.....
.....

2-2. TABLEAU DE SYNTHÈSE ⁽⁴⁾

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Exercice 2024 ou date de début : date de fin :

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de			
Prestations de services				73 – Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation ⁽⁵⁾			
Autres fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs			-				
Locations							
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance							
Documentation				Département(s) :			
Divers							
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) : EPCI ⁽⁶⁾			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions							
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel				75 - Autres produits de gestion courante			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77 – Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
860. Secours en nature				870. Bénévolat			
861. Mise à disposition gratuite de biens et de services				871. Prestations en nature			
862. Prestations							
864. Personnel bénévole				875. Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

⁽⁴⁾ Ne pas indiquer les centimes d'euros

⁽⁵⁾ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁽⁶⁾ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

La subvention de.....€ représente% du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100.

2-3. DONNEES CHIFFREES

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ⁽⁷⁾ :

.....
.....
.....

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association.....

certifie exactes les informations du présent compte-rendu.

Fait à,

Le

Signature

⁽⁷⁾ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.